




INSTRUCTIVO

Páginas WEB

- Lectura de Órdenes Publicitarias.
- Documentación para Certificación.
- Descarga de Material Publicitario.

Lectura de Órdenes Publicitarias

¿Cómo debo leer la Orden Publicitaria que me enviaron?

 Ministerio de Gobierno y Reforma del Estado
Secretaría de Comunicación Social
Dirección General de Publicitaria y Administrativa

Santa Fe, "Cuna de la Constitución Nacional", 27 de Enero de 2021

ORIGINAL

ORDEN DE PUBLICIDAD N° 60/2021
Expediente Nro.: 00101-0297890-3

Señor Gerente o Administrador de:

M DE COMUNICACION - SANTA FE

Sírvase ordenar la publicación del texto cuyo original se acompaña de acuerdo con la tarifa de ese medio, registrada y/u oficializada ante organismos provinciales, ajustándose a las modalidades que a continuación se detallan:

TEMA: Institucional **DETALLE: WEB - FEBRERO**

Facturar a: **DIRECCION GENERAL DE PUBLICIDAD - GOBERNACIÓN**

Fecha de Publicación: **DEL 1 AL 28/02**

Detalle: **BILLETERA SANTA FE**

Medidas: **BANNER 300X250 PX MOBILE**

Monto: \$ **1.184.321,38**

Tarifa: \$ 489.389,00 + IVA (21,00%) = \$ 592160,69

Resolución N°: 0012/2020

Saluda atte.

- 1° Medio a quien corresponde la Pauta Publicitaria.
- 2° Tipo de material publicitario a publicar. En este caso Banner Digital para Web.
- 3° Organismo a quien debe ir dirigida la factura.
- 4° Período en el cual el Banner debe estar publicado en la Web.
- 5° Tema que deben descargar de la Web de gobierno.
- 6° Dimensiones del Banner a publicar en la Web.
- 7° Monto a facturar por Orden de Publicidad.

Documentación correcta a enviar

¿Cuál es la documentación que tengo que enviar?

1º Orden de Publicidad

Ministerio de Gobierno y Reforma del Estado
Secretaría de Comunicación Social
Dirección General de Publicitaria y Administrativa

Santa Fe, "Cuna de la Constitución Nacional", 27 de Enero de 2021

DUPLICADO

ORDEN DE PUBLICIDAD N° 60/2021
Expediente Nro.: 00101-0297890-3

Señor Gerente o Administrador de:
MCOMUNICACION.COM.AR - SANTA FE

Sirvase ordenar la publicación del texto cuyo original se acompaña de acuerdo con la tarifa de ese medio, registrada y/o oficializada ante organismos provinciales, ajustándose a las modalidades que a continuación se detallan:

TFMA: Institucional DFTAI: E- WEB: FERRERO

Se debe enviar **SIEMPRE el DUPLICADO** de la Orden de Publicidad.

2º Certificación Completa

Santa Fe, Junio de 2021.

Señores:
Dirección General de Publicidad
Gobernación
SANTA FE

REF: Certificación OP N°9958/2020

CERTIFICO que la ORDEN DE PUBLICIDAD N° 9958/2020 correspondiente al Banner publicitario enviado, fue publicado desde el 1 al 31 de MAYO DE 2020, en la columna central del Portal www.collocamposf.com.ar de medidas 300x250 PX.

Sin otro particular, saludo a Ustedes muy atentamente.

NOMBRE Y APELLIDO
DNI
FIRMA REGISTRADA

Hoja membretada con datos de la empresa.

Fecha mes vencido.

Siempre **dirigida a:** ver siempre en Orden de Publicidad "Facturar a".

Contenido importante que debe figurar en el cuerpo del detalle:

- N° de Orden Publicitaria correspondiente.
- Fecha/Período de publicación.
- En el detalle colocar tema/s y dimensiones del banner web.

La certificación **debe estar firmada** por la persona que registró la firma en esta Dirección Publicitaria.

3º Print de Pantalla (debe ser un Print por semana de publicación).

mcomunicacion.com.ar

Programa de Asistencia Económica de Emergencia para sectores afectados por la pandemia.

ASISTENCIA ECONÓMICA
RENTAS
RENTAS
RENTAS

Santa Fe

Elegí

12:49
3/6/2021

El print debe mostrar el **nombre del Sitio Web**.

Banner solicitado en el detalle de la Orden Publicitaria, en el Sitio Web.

Fecha de semana de Print, barra del Sistema Operativo.

Cada Print **debe estar firmada** por la persona que registró la firma en esta Dirección Publicitaria.

4º Copia de Registro del Dominio del Sitio Web (vigente)

Se debe enviar copia tal como lo envía el organismo pertinente.

Debe ser legible el nombre del titular, nombre del sitio WEB y fecha de vencimiento de la misma.

5º Facturación

Se debe enviar Factura **Original**, esta **NO DEBE** estar firmada.

La misma debe indicar en el detalle: "Banner Publicitario según Orden N°xxxxx/20xx".

6º Constancia de AFIP

La empresa debe generar y enviar **Constancia de AFIP vigente**.

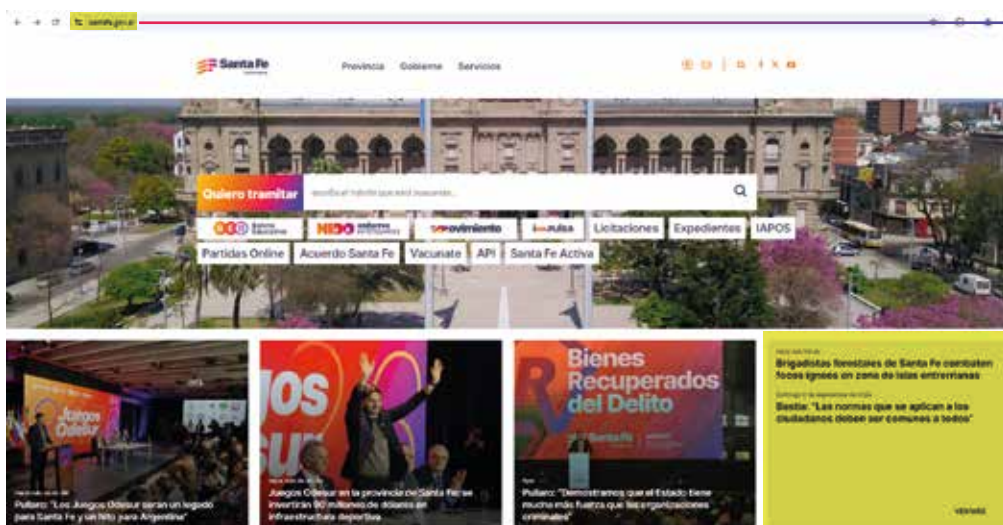
7º Constancia de API

La empresa debe generar y enviar **Constancia de API vigente** (CCF - Formulario 1276 - Convenio Multilateral).

IMPORTANTE: SOLO PARA QUIENES FACTUREN A LA DIRECCIÓN GENERAL DE PUBLICIDAD, deberá enviar un correo electrónico a resolucionesdepago@santafe.gov.ar detallando en el **asunto el número de OP y medio de comunicación**; con un vínculo a un **único** documento unificado en formato PDF (la documentación debe ser subida a una plataforma: **nube, GoogleDrive, OneDrive** y remitir el vínculo únicamente, **ya que el sistema de correo no permite adjuntar archivos pesados**). PARA OTROS ORGANISMOS LA PRESENTACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN SIGUE POR LAS VÍAS HABITUALES. **Ante cualquier inquietud comunicarse por los siguientes canales:** resolucionesdepago@santafe.gov.ar; whatsapp 0342 - 6400540; Teléfono 0342 - 4506673.

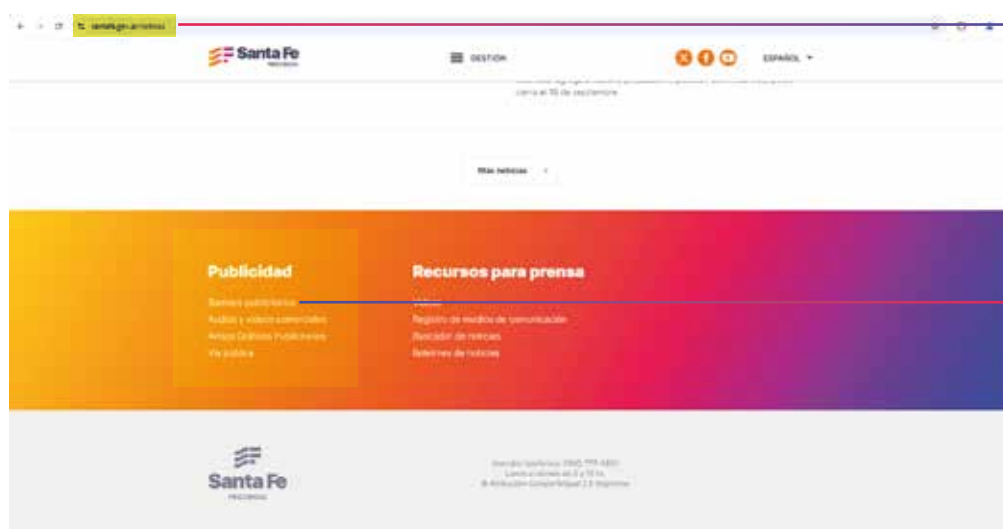
Descarga de Material Publicitario

¿Dónde y cómo descargar el material a publicar?



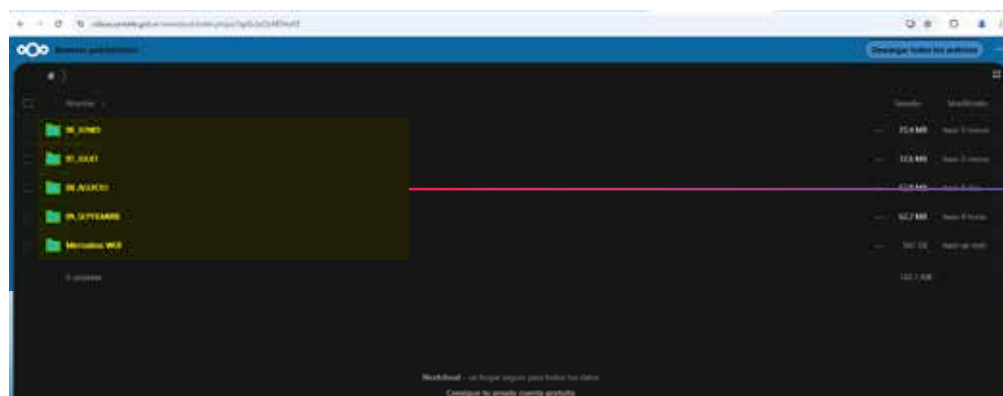
Ingresar al sitio de la Provincia de Santa Fe.
www.santafe.gov.ar

En la página principal ir al enlace **"Ver Más"** en el cuadro de Noticias.



Una vez en el apartado **"Noticias"**, ir al final de la página.

En la parte inferior ingresar al apartado **"Publicidad"**, se debe ingresar al Tipo de publicidad que se desea buscar.



Los materiales publicitarios se dividen en Carpetas por temas, esto debe coincidir con el tema de la Orden Publicitaria.

IMPORTANTE: El material a publicar SIEMPRE se debe descargar del sitio web de Provincia, inmediatamente después de recibir la Orden Publicitaria. NO se envía por otro medio.